Programme régional
Île-de-France et bassin de la Seine
FEDER-FSE+ 2021-2027

Appel à projets FSE+ 2026
MOOVE : Promouvoir les Mobilités européennes et internationales en Île-de-France

Annexe 1a- Liste des pièces obligatoires au dépôt de la demande d'aide

Madame, Monsieur,

Nous attirons votre attention sur le fait que la bonne réception des pièces listées ci-dessous conditionne la **recevabilité administrative de votre dossier**. Aussi, afin de vous aider dans la complétude de votre dossier, cette liste des pièces à fournir est mise à votre disposition, ainsi que les modèles de certaines pièces à télécharger et compléter.

Nous vous remercions de votre attention sur ce point.

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document
Documents nécessaires pour TOUS les candidats			
☐	Dossier de demande d'aide européenne	Obligatoire	Ce document est à télécharger depuis e-Synergie à la fin de la saisie de la demande. La dernière page (lettre d'engagement) doit être datée et signée. **Attention !** Ne pas oublier de cocher la casse « *J'atteste sur l'honneur* ».
☐	Document attestant la capacité du représentant légal (signataire de la demande)	Obligatoire	A fournir par le candidat.
☐	Délégation de signature (le cas échéant)	Obligatoire	A fournir par le candidat
Documents nécessaires pour TOUS les candidats			

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document
☐	Attestation de régularité fiscale ou "attestation fiscale"	Obligatoire (sauf porteurs publics)	Délivrée par les services fiscaux
☐	Attestation de régularité sociale ou "certificat social"	Obligatoire (sauf porteurs publics)	A demander auprès des services de l'URSSAF
☐	Attestation relative au respect des conditions favorisantes H3 et H4	Obligatoire	**Voir le Document type n°1**
☐	Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant	Obligatoire	1. Délivré par les services fiscaux compétents 2. Compléter le **Document type n°2** si la structure est assujettie partiellement à la TVA
☐	Fiche SIRENE à jour	Obligatoire	A fournir par le candidat
☐	Bilans comptables ou comptes de résultat des trois dernières années signées par l'expert-comptable ou le CAC, ou compte d'exploitation et bilan du dernier exercice clos	Obligatoire (sauf porteurs publics)	A fournir par le candidat
☐	RIB /IBAN /Code BIC	Obligatoire	A fournir par le candidat
☐	Plan de financement (équilibré)	Obligatoire	**Voir le Document type n°3** Compléter le **volet 2** "Fiche moyens humains" **et le volet 3** "Plan de financement" **NB : Document type n°4 => pour les opérations collaboratives**
Documents spécifiques aux ORGANISMES DE FORMATION			
☐	Certificat de qualification professionnelle enregistré au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles)	Obligatoire	
☐	Certification qualité "Qualiopi"	Obligatoire	

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document
☐	Récépissé délivré par la Direction régionale et interdépartementale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DRIEETS) relatif à la déclaration d'activité obligatoire pour dispenser des actions de formation professionnelle continue (article L6313-1 du code du travail et comportant le numéro d'enregistrement)	Obligatoire	
Documents spécifiques aux ASSOCIATIONS			
☐	Statuts	Obligatoire	A fournir par le candidat
☐	Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture	Obligatoire	A fournir par le candidat
☐	Composition du Conseil d'administration (documents datés et signés - statuts, CR, etc.)	Obligatoire	A fournir par le candidat
☐	Dernier bilan d'activité ou compte-rendu approuvé	Obligatoire	A fournir par le candidat
☐	Pour les associations appartenant à un groupe : organigramme du groupe (document daté et signé)	Obligatoire	A fournir par le candidat
Documents spécifiques aux BENEFICIAIRES PUBLICS			
☐	Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel	Obligatoire	A fournir par le candidat Attention, le document doit contenir l'intitulé de l'opération ou des éléments permettant de faire lien avec la demandé déposée.
Documents spécifiques aux GIP (Groupements d'intérêt public)			
☐	Copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive	Obligatoire	A fournir par le candidat
☐	Convention constitutive	Obligatoire	A fournir par le candidat
☐	Dernier bilan et compte-rendu approuvés	Obligatoire	A fournir par le candidat

En l'absence de ces pièces justificatives, la demande de subvention est déclarée incomplète et n'est pas instruite.